

AMELIORER L'ACCUEIL EN ENTREPRISE

Objectifs

Améliorer l'efficacité de l'accueil physique et téléphonique par la confiance et l'aisance dans son expression et son comportement

Connaître les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle

Harmoniser les pratiques, mieux adapter l'attitude et le discours aux attentes de son interlocuteur et à l'image de son établissement

Incarner l'image de son entreprise auprès du client

Améliorer sa qualité d'accueil en maîtrisant les techniques et outils associés

