

COMMENT REUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE:

**Les 25 questions les plus
récurrentes**



Durant mes 15 années d'expérience professionnelle passées dans la fonction Ressources Humaines et au cours desquelles j'ai interviewé plus de 5 000 candidats, il m'a été donné de constater que bon nombre de ces postulants ne préparaient pas assez bien leurs entretiens d'embauche. Aujourd'hui encore, beaucoup ne savent comment retenir l'attention des recruteurs et passent à côté de l'emploi de leurs rêves.

Il est très important de préparer tout entretien d'embauche afin de maximiser ses chances de réussite. Découvrez ci-dessous quelques questions et conseils qui vous permettront de vous démarquer lors de votre prochain entretien.

1. Parlez-nous de vous...

Le recruteur cherche à vous connaître, à analyser la façon dont vous allez vous exprimer. Mettez en avant vos réalisations et vos points forts de façon claire, précise et concise. **Évitez de vous atteler sur des déclarations qui n'ont pas de valeur ajoutée.**

2. Pourquoi voulez-vous travailler pour notre société ?

Le recruteur attend que vous lui montriez que vous êtes assez intéressé par ce poste. Vous devez avoir une assez bonne connaissance des missions, des valeurs, des objectifs, des produits et des perspectives d'évolution de l'entreprise. Utilisez ces informations pour expliquer comment vos objectifs et ambitions sont en accord avec ceux de la société.

3. Que savez-vous de notre activité ?

Si vous avez bien préparé votre entretien d'embauche et vous êtes renseigné sur l'entreprise, cette question ne devrait pas vous poser de problème. Bien sûr, restez succinct et surtout, gardez en tête que vous en savez toujours beaucoup moins que votre interlocuteur.

4. Qu'est ce qui vous motive pour ce poste ?

Bien entendu, pas question de répondre de but en blanc : « **le salaire** ». Cela amoindrirait fortement vos chances de décrocher le poste... Parlez plutôt des projets, de l'environnement de travail... Mettez en avant vos compétences et l'expérience acquises lors de vos précédents postes ainsi que les actions prises pendant les situations de crises, pour que les recruteurs sentent que vous êtes la bonne personne.

**5. Comment
expliquez-vous votre
longue période sans
emploi ?**

Sachez combler ce temps sans emploi avec n'importe quelle activité: vous avez suivi une formation, vous avez profité de votre temps libre pour travailler votre anglais, pour améliorer vos aptitudes en informatique... Vous avez fait du conseil en freelance, dispensé des cours....

Bref, il est important de s'occuper intellectuellement pendant sa période de chômage.

6. Pourquoi avez-vous quitté cet emploi ?

Le recruteur cherche à savoir et comprendre votre vision, vos projets et aussi combien de temps vous allez rester dans l'entreprise.

Attention! Durant l'entretien d'embauche, ne dénigrez pas les anciens collègues, ne dévoilez pas les données confidentielles que vous auriez pu obtenir dans un précédent emploi, ne critiquez pas votre précédent employeur.

Ces confidences sont peu appréciées car elles démontrent un manque de professionnalisme et de discrétion.

7. Pourquoi voulez-vous quitter votre poste actuel ?

Faites une réponse positive, du style "j'avais besoin de changement". Vous montrez alors au recruteur que vous avez soif de nouveaux challenges.

Mais ne vous attardez jamais sur votre Big Boss qui vous fait vivre un enfer.

8. Où vous voyez-vous dans 5 ans?

Si vous n'avez pas une vision très précise de ce que vous souhaiteriez faire, parlez de développement de responsabilités (accroissement du portefeuille, plus de personnes à encadrer, s'impliquer dans d'autres projets de l'entreprise, etc.).

9. Êtes-vous prêt à faire passer les intérêts de l'entreprise avant les vôtres ?

Vous devez répondre par **OUI**. C'est un test pour savoir jusqu'où vous êtes prêt à vous impliquer dans la société, c'est-à-dire à prendre les choses sérieusement, et à remplir les objectifs de l'entreprise.

10. Décrivez-nous une expérience professionnelle pendant laquelle vous avez dû surpasser des problèmes ou des obstacles ?

le recruteur cherche à évaluer vos aptitudes à faire face aux difficultés et vos capacités à les surmonter. Il veut savoir si vous êtes assez débrouillard et indépendant pour ne pas vous noyer dans un verre d'eau.

Il vous revient de lister quelques difficultés auxquelles vous avez fait face et préparez une description succincte et professionnelle des solutions que vous avez trouvées.

11. Avez-vous l'habitude de travailler sous pression ?"

Donnez des exemples concrets de situations difficiles que vous avez valablement surmontées et expliquez comment.

12. Quelles qualités attendez-vous d'un Manager?

Ne donnez jamais d'éléments précis ou ne décrivez pas le prototype de votre manager idéal. Essayez plutôt de rester vague en énumérant des qualités du style **compétent, juste et motivant...**

13. Que pensez-vous de la dernière entreprise pour laquelle vous avez travaillé ?

Détaillez tout ce que cette entreprise a eu de positif pour vous. **Évitez les points négatifs.** Donnez l'impression de garder une bonne image de cette entreprise.

14. Quels sont vos points faibles ?

Attention ! Question piège la plus posée.
Montrez que vous avez suffisamment de recul sur vous-même pour discerner vos défauts et vos axes d'améliorations.

Le recruteur cherche à connaître les risques qu'il prend en vous embauchant: décrivez vos défauts et surtout les mesures que vous avez prises pour les corriger; ainsi votre point faible sera gommé par votre plan d'action pour faire disparaître celui-ci.

15. Quels sont vos points forts ?

Préparez bien tous vos points forts et surtout, trouvez des arguments et des exemples pour les illustrer. N'hésitez pas à mettre en avant les qualités pour lesquelles vos collègues vous apprécient, **sans trop en faire.**

16. quelles sont vos perspectives professionnelles à court, moyen et long terme ?

C'est une question piège car il faut à la fois paraître comme ambitieux, mais aussi réaliste et humble, et surtout cohérent dans votre discours face à l'emploi que vous visez le jour de l'entretien. Le recruteur va aussi juger/analyser dans votre réponse si vous allez partir au bout d'un an ou deux une fois en poste... ce qu'il ne souhaite pas évidemment.

17. Quels sont vos objectifs de carrière

Essayez de les restreindre aux 3 objectifs les plus importants et expliquez en quoi travailler pour cette entreprise vous permettrait de les atteindre.

**18. Pourquoi
devrions-nous vous
embaucher ?**

Evitez de vous comparer aux autres candidats. Faites un rapprochement entre le job description du poste et votre profil, puis expliquez comment vous participerez à l'atteinte des objectifs généraux. Vous pouvez également venter vos réalisations antérieures.

19. Que pensez-vous apporter à notre société ?

Parlez de votre connaissance du marché, de vos méthodes de travail, de produits spécifiques, ressortez votre capacité à innover, à négocier, à développer...

Présentez vos qualités humaines : joie de vivre, capacité à manager, créativité, esprit d'équipe...

Conclure sur le but final de toute action en entreprise qui est de contribuer à la croissance celle-ci.

20. Êtes-vous prêt à déménager?

Si c'est le cas, dites le. Si vous n'êtes pas sûr, vous devrez expliquer les éléments que vous prendrez en considération pour vous décider.

21. Quels sont vos intérêts en dehors du cadre professionnel ?

Vos centres d'intérêts et activités extra professionnelles peuvent donner à l'employeur des indices sur votre personnalité, si vous êtes solitaire ou plutôt social, si vous avez des qualités de leader ou non. Réfléchissez aux traits de personnalité que le recruteur recherche et privilégiez, les activités qui y font appel.

22. Combien gagnez-vous actuellement ?

Soyez honnête mais restez réaliste. Renseignez-vous sur la tranche de salaire pour ce poste et positionnez-vous par rapport aux nombres d'années d'expériences et aux compétences que vous avez.

22. Combien gagnez-vous actuellement ?

Soyez honnête mais restez réaliste. Renseignez-vous sur la tranche de salaire pour ce poste et positionnez-vous par rapport aux nombres d'années d'expériences et aux compétences que vous avez.

**23. Quelles
sont vos
prétentions
salariales ?**

Je vous conseille de répondre en indiquant une fourchette de rémunération, ce qui ne fermera pas la discussion en cas de désaccord.

Pour un poste de commercial, rentrez dans une vraie négociation car cette question peut aussi servir de test pour voir comment vous vous débrouillerez en situation réelle de négociation.

Soutenez toujours vos prétentions avec des éléments tels que la charge de travail, votre contribution à l'atteinte des objectifs, vos résultats escomptés, ...

24. Avez-vous des questions à nous poser ?

Si vous en avez, profitez-en vraiment. C'est recommandé de répondre par **OUI** à cette question. Préparez une liste de questions pertinentes auxquelles vous souhaitez obtenir des réponses. Vous apparaîtrez ainsi comme un candidat décidé, motivé, clair dans ses pensées et ses attentes.

Mais retenez qu'un candidat qui ne pose pas de question provoque toujours un sentiment négatif.

25. Quelle est votre disponibilité ?

Si vous êtes encore en poste, ne répondez jamais par « **Immédiate, Dès demain, c'est quand vous voulez, Je suis prêt maintenant, Dites moi quand je peux commencer... »** »

Négociez le temps nécessaire pour une bonne passation de service et vous séparer de votre employeur dans de bonnes conditions. Ne donnez pas l'impression que vous ne voulez plus rester un jour de plus chez votre employeur actuel.

En résumé, Lors de l'entretien d'embauche, vous devez absolument montrer au recruteur que vous avez réponses à toutes les questions. Questions embarrassantes, questions pièges, sachez faire face à toutes les situations !

A large, hand-drawn style thought bubble with a blue outline, containing the text 'Bonne chance !!!'.

Bonne chance !!!

BENEFICIEZ DE NOTRE EXPERTISE !



Si vous avez aimé, alors partagez !!!

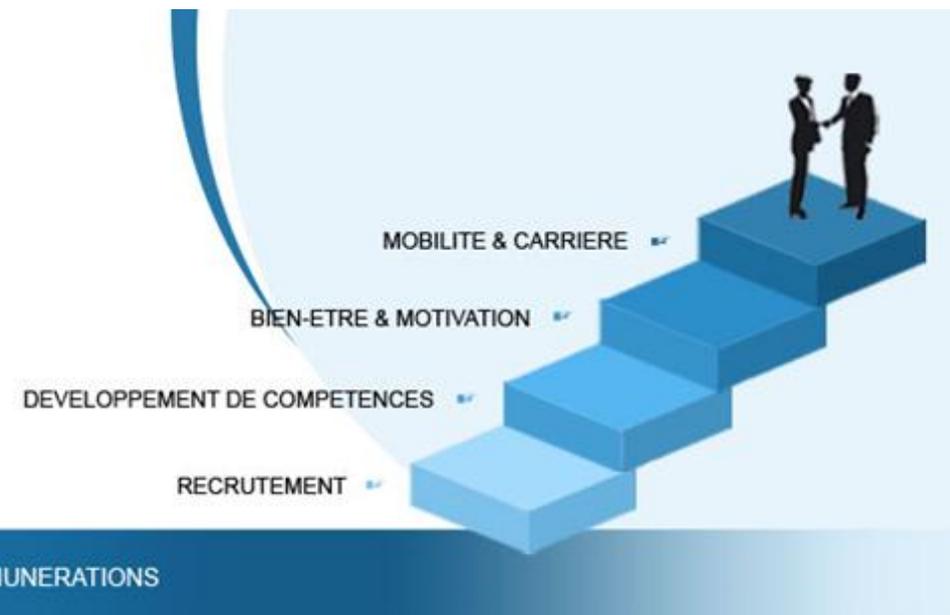


Peter Jules MANDONG

Chief Executive Officer

peter.mandong@africstaff.com

☎ (+237) 698 95 27 67



RECRUTEMENT ▪ FORMATION ▪ INTERIM ▪ EVALUATION ▪ CONSEIL RH ▪ REMUNERATIONS

Douala - 610 Boulevard de la liberté Akwa-Soudanaise
3ème étage immeuble 3C-HUB face Direction Générale TOTAL

☎ (+237) 233 43 45 02 - 679 53 51 01 - 698 95 27 67
✉ infocm@africstaff.com - Site web : www.africstaff.com